




INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

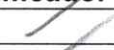

















NOMBRE	: Beatriz Eliza Arlette Fuentealba Carrasco
RUT	:
PERIODO QUE INFORMA: MES DE MAYO 2024	
N° DE BOLETA: 53 MONTO BRUTO : \$886.550	
PROGRAMA : Programa Comunitario de Niñez y Juventud	
ITEM: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.70.06
CARGO : Apoyo Profesional 2	
FUNCIONES:	
<p>1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</p> <p>2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto.</p> <p>3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</p> <p>4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</p> <p>5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</p> <p>6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</p> <p>7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</p> <p>8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</p> <p>9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</p> <p>10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institución.</p> <p>11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</p> <p>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</p>	

Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N°2774 • Call center 22945 7000

 /MunicipalidadRecoleta  Muni_Recoleta  /MunicipalidadDeRecoleta www.recoleta.cl



Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación y ejecución de Voluntariado Devuelve la Mano	Foto 
2	Participación en reunión semanal del programa comunitario niñez y juventud.	Foto 
3	Participación en Recre organízate Liceo José Miguel Carrera	Foto 
4	Participación en reunión Red de niñez y juventud Recoleta.	Foto 
5	Participación en ensayo de obra de títeres "Día del Libro"	Foto 
6	Participación en reunión on line de Voluntariado Devuelve la mano.	Foto 
7	Participación on line en reunión de mesa de niñez y juventud.	Foto 
8	Ejecución y participación de compras materiales Escuela Popular.	Foto 
9	Participación y ejecución en reunión on line OMJ Pudahuel	Foto 
10	Participación y ejecución en reunión Voluntariado Nueva Guanaco	Foto 
11	Participación en desayuno de centros de estudiantes de Recoleta.	Foto 
12	Participación y ejecución de difusión de encuentros barriales.	Foto 
13	Participación lanzamiento "Juventudes Protagonistas" Gobierno Regional.	Foto 
14	Participación en reunión de organización "Manso intercambio"	Foto 
15	Participación en "Manso intercambio" DIMAO	Foto 
16	Participación en Feria contra la Explotación sexual comercial de niñeces y adolescentes ESCNNA.	Foto 
17	Participación de reunión on line con tallerista de Escuelita Popular.	Foto 
18	Participación y ejecución de encuentro con centro de estudiantes del Liceo Paula Jaraquemada.	Foto 

Beatriz

Xarina



Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



Firma Director

